

Compte rendu FS

Déclarations liminaires :

Sujets abordés :

- risques psychosociaux : conditions de travail, surcharge, IA (dégâts minimisés - FO)
- service public épuisé
- point d'indice, primes et promotions
- ponts naturels supprimés inscrit dans la détérioration des conditions de travail
- désorganisation de notre Administration
- insuffisance des moyens
- directives nationales croissantes avec toujours moins de moyens. Notamment avec les gestions de situations de crises par versement d'aides
- usure professionnelle
- situation professionnelle et santé détériorée par l'absence de moyens humains et matériels. Charge de travail conséquente. Le DUERP laisse ressortir une asymétrie entre les problèmes relevés et les moyens mis à disposition de la DDFIP 43.

Réponses :

- Politique générale ministérielle en matière d'aide (surcharge de travail) : la DGFIP se mobilise rapidement en temps de crise. Les Gouvernements nous en demande effectivement beaucoup pour aller dans ce sens. Les résultats sont là. Les aides ont été « efficaces ». La DGFIP a des capacités de réaction et mobilisation rapide, certes dans des conditions difficiles.
- Ponts naturels : tout a été dit sur le sujet.
- Dysfonctionnements à la DGFIP (notamment outils Hélios) : mobilisation de crédits nécessaire pour avoir une solution de repli pour assurer la continuité en cas de dysfonctionnement.
- Facturation électronique : gros chantier pour fin 2026 qui impactera nos services. Pour l'instant difficile à mesurer.
- Suicides : 4 au 08/06/26 et 15 tentatives.

FO : vous regardez le problème mais pas la racine du problème (comme la DG).

Réponse : dissocier le discours gouvernemental de la DGFIP.

CGT : nous souhaitons des DG plus résistants face aux Gouvernements.

Réponse : l'échange a lieu. Mais c'est le politique qui l'emporte

Solidaires : on ne règle pas assez les difficultés en amont par la prévention (mutations par exemple)

Réponse : la situation des agents est plutôt bien connue (petit département) et on essaie de faire au mieux pour tenir compte de l'ensemble des besoins.

Ordre du jour :

1) Approbation du PV précédent : Ok à l'unanimité

2) DUERP

Direction :

Campagne lancée le 02/02/2026 .Campagne pleine visant à tout refaire en intégralité (tous les services et tous les risques.

Saisie des risques par les chefs de service avant le 30/04/2026

GT le 04/06/26 avec les OS (3 à 4 lignes modifiées uniquement).

Assistant prévention : 168 lignes au DUERP. Cette année 202 lignes.

SGC et trésorerie hospitalière sont les plus présents.

Famille de risque : le plus présent sont les RPS comme l'an dernier (29% soit deux points de plus par rapport à 2025). L'ambiance de travail : 18 %.

PAP : des actions sont prévues et d'autres à l'étude. En jaune : prévu pour cette année. Le reste pour l'an prochain.

FO : est-ce que toutes les nouveaux risques y sont ? Oui. Le DUERP regroupe tout (y compris les risques de l'année dernière non éteint.

Direction : Pour le risque du trottoir de Terrasson. Nouveau signallement sera fait à la Mairie pour dire que ça n'est pas suffisant.

CGT : toujours le problème des moyens humains qui sont à l'origine des problèmes. A cela s'ajoute les moyens financiers. Les réponses apportées ne peuvent pas être suffisantes.

CGT : pas assez de stage de prévention. Réponse : problème de budget.

FO : parking de Terrasson – Personnes handicapées. La borne a endommagé deux voitures.

Direction : mettre un affichage pour attirer l'attention.

Poste BIL disponible suite départ retraite : pas d'arrivée pour l'instant. La direction espère pouvoir recruter par voix externe d'ici fin d'année (dès qu'elle a le feu vert).

Vote DUERP : abstention (problème de moyens)

Vote PAP : abstention (problème de moyens)

3) Restitution du groupe de travail handicap :

David AMACHANTOUX – APAH – Content de pouvoir intervenir et être associé. Des choses se mettent en place et au niveau national nous sommes un exemple.

FO : demande le recensement global de tous les RQTH par courriel à tous les agents. Réponse direction : OK

FO : taux RQTH par service pour la prise en compte des renforts nécessaires.
Risque de confidentialité.
CGT : si l'anonymat est respecté pourquoi pas.
Direction : peut-être mal interprété. Ce point est retiré.

4) Registres – Fiches de signalement – Exercices évacuation

- Tableau sur accidents de service :
Aucun depuis la dernier GT

- Fiches de signalement :

- Fiche de signalement PRS (non listée - récente) : en cours (attente retour du chef de service) pour échanger et répondre éventuellement à l'utilisateur.

- Fiche de signalement SGC : courrier envoyé à l'utilisateur.

FO : souhait d'avoir une copie du courrier envoyé pour fiche de signalement SGC afin de vérifier si suffisant.

- Exercices d'évacuation : concluant pour l'instant sur l'ensemble des sites. Manque simplement l'appel aux secours.

- Registre SST :

Rien de nouveau. Nouvel outil en attente pour septembre.

5) Analyse budgétaire.

- Solde de départ : 6 543,19€

- Devis pour stage sécurité routière : 1 800€ . Vote : OK

- Relamping : 5 lampes 2 742€. Vote : OK

- Solde après vote : 2000€

6) Travaux immobiliers

Début de réflexion sur travaux envisagés pour l'aménagement d'un nouvel espace de travail (COM). Dans le 43 : pour les CDL. Création de cet espace au quatrième étage de la Direction. Doit être fait pour fin 2026 (budget 40 000€).

Solidaires : quid des plans à Yssingeaux ?

Réponse : le chef de service et les deux collègues de l'expertise disent être satisfaits.

Solidaires : les deux collègues de l'expertise seraient surpris par la taille des locaux.

7) Rapport de visite SGC LE PUY EN VELAY

Direction :

90 % du rapport porte sur le sujet de la médiation (début le 23/06/2026)

Solidaires : si la médiation n'aborde que le côté métier il n'y aura pas de résolution du problème.

Questions diverses :

- FO : quid de la porte du centre de Yssingeaux qui ne fonctionne pas bien ?

Réponse : délai de fabrication important. Installation prévue pour deuxième quinzaine de juillet.

- FO : le ménage. A-t-on accès au détail du contrat pour avoir la liste des prestations prévues sur chaque site ?

Direction : à disposition des chefs de site. Peut-être affiché. A demander au gestionnaire du site si besoin.

Solidaires : travaux de Brioude ?

Mesures en cours pour connaître l'empoussièrement. Puis débutera la phase de désamiantage. Suivie de nouvelles mesures d'empoussièrement post-désamiantage pour valider la suite des travaux.

FO : observatoire interne ? Les résultats nationaux ont été abordés au collège des Cadres A. Les résultats départementaux seront à l'ordre du jour de la prochaine FS.

FO : allumage du chauffage prévu pour quand ? Il ne faut pas attendre le dernier moment.

FO : réunion de rentrée pour l'accueil des nouveaux agents ?

Réponse : pas de date pour l'instant. Cette fois il sera demandé aux nouveaux collègues de rester installés pour l'intervention des syndicats. Les syndicats ne seront pas conviés pour la première partie de réunion menée avec la Direction.

FO : avenir du 5ème étage de la direction. Avenir ?

Réponse : plutôt logement que bureaux. Tout dépendra des contraintes ou souhaits de la Préfecture.

Solidaires : équipe d'accueil. Permanences de juillet et août tombées hier. La moitié des permanences sont supprimées mais pas sur les bonnes dates. Exemple : suppression permanence de août à Sainte-Florine (début des avis) et conservation de juillet. Problèmes de remplacement de poste.

NdA : mise en évidence d'un souci entre les agents de l'équipe d'accueil et leur responsable.

Réponse : il n'y a pas assez de ressources il faut donc gérer un équilibre entre les services. Il y aura donc moins de permanences.

Prochaine Formation Spécialisée prévue le 13/10/2026 à 9H00

Pour mémoire : CSAL prévu le 22/09/2026 et le CDAS le 06/10/2026.