



Compte Rendu

CSAL-FS du 27/11/2025

Ce 27/11/2025, se tenait un Conseil Social d'Administration Local Formation Spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail (CSAL FS)

Présent pour la CGT FIP43 :

- Claude Olivier BEAUNET (Titulaire)
- Stéphane CLAVERO (Suppléant)
- Patrick BATION (Expert)

Ordre du jour de la séance:

- 1) Approbation du PV du CSAL FS du 23/09/2025 (pour avis)**
- 2) Bilan du télétravail (pour information)**
- 3) Point sur les accidents de service, fiches de signalement, évacuations incendie, registre SST (pour information)**
- 4) Budget : actions à financer (pour avis)**
- 5) Rapport de visite au centre des finances publiques d'Yssingeaux (pour information)**
- 6) Mode de fonctionnement de l'équipe d'accueil départementale (pour information)**
- 7) Questions diverses**

PRÉAMBULE :

- Liminaires des Organisations Syndicales lues par les représentants du personnel

Points évoqués :

FO : insiste sur le télétravail volontaire et pas imposé et déplore le document transmis aux OS avant l'instance qui ne comprend pas les données départementales – Évoque les tentatives de suicide au sein de l'administration et met en avant la pression sur les agents par une surcharge de travail.

SOLIDAIRES : Harcèlement moral : met en avant le nouveau texte par une dégradation volontaire des conditions de travail. Pression et surcharge de travail.

Dénonce les suppressions de postes prévus pour 2026 qui vont en ce sens. Demande amélioration des conditions de travail.

CGT : Voir liminaire complète en pièce jointe : met en avant également le harcèlement au travail.

- Réponse de la Direction aux liminaires :

Reconnaît le raté du document sur le télétravail transmis avant l'instance sans les stats départementales.

Sur les conditions de travail et les tentatives de suicides : le directeur a le sentiment que les liminaires visent le local avec les pressions directionnelles évoquées. Ne comprend pas... Sur demande des OS : ce sujet sera donc développé en questions diverses.

1) Approbation du PV du CSAL FS du 23/09/2025 (pour avis)

Vote : POUR à l'unanimité

2) Bilan du télétravail (pour information)

Confirmation d'une augmentation constante des télétravailleurs.

CGT : Pas de refus officiels dans le document fourni mais des refus officieux, oraux notamment un récemment au SIP pour lequel la CGT a dû intervenir afin de faire respecter les droits de l'agente.

SOL : pas de télétravail pour la cellule accueil de la part de certains chefs. Il faudrait leur rappeler que ce n'est pas incompatible.

FO : A contrario, on incite certains agents à télétravailler, or ce ne doit pas être une obligation. Pas de tel portable pour des agents en Télétravail. Mis en avant de la vétusté de certains téléphones. Accès wifi à tous les personnels et pas seulement les représentants OS ce serait bien pour les formations car ces wifi sont nationaux.

Un point sur l'équipement des télétravailleurs en téléphone portable sera fait. Une demande pour l'accès au wifi pour tous également.

3) Point sur les accidents de service, fiches de signalement, évacuations incendie, registre SST (pour information)

Mathieu GARCIA intervient.

Exercices incendies de mieux en mieux. La note de rappels a été envoyée.

Registre RSST = Incident au SIP pendant les travaux: Vomissement, malaises suite odeur de peinture. Solvant peinture pas prévu à la base, initiative de l'entreprise, s'est excusée.

OS : Pourquoi ne pas avoir fait partir les agents présents en télétravail... CGT déplore l'absence de réaction et d'anticipation même sans le solvant avec le cumul des chantiers Parking - Peinture intérieure.

SOL : souligne la bonne intervention de M GARCIA.

Les OS, sur les fiches de signalements : Tout incident doit être remonté. On ne doit pas minimiser la moindre agression.

Mme MOREAU : ne pas hésiter à nous solliciter ou à solliciter le service RH. Nous sommes là pour ça.

FO : signale un message sur la centrale incendie d'YSSINGEAUX... Mme MOREAU demande à ce que le responsable de site soit avisé. M GARCIA rassure en disant que cela doit être l'historique de l'exercice qui apparaît.

FO : Qu'en est il du 5^e étage de la rue des Moulins lors des exercices ?

M GARCIA : l'étage est pris en compte par un personnel qui vérifie l'évacuation du niveau. L'alarme est bien audible partout.

4) Budget : actions à financer (pour avis)

Problème de retard avec certaines entreprises : porte métallique.

Thermographie : reportée à 2026 car l'entreprise ne peut pas assurer cette année.

Pour le restant : des propositions seront faites pour des achats de matériel afin de liquider la somme restante..

5) Rapport de visite au centre des finances publiques d'Yssingeaux (pour information)

Mme LEFORT LEVEQUE.

Miroir va être installé en présence des agents qui assurent l'accueil.

Le box C va être fermé.

Les box A et B : inversement des boutons moletés. Mise en place de bureaux traversants pour créer une barrière comme les box du Puy.

L'affichage : sera remis à jour au niveau des portes.

Les BAES (indicateurs issues de secours) : en expertise avec M THOMAS pour inverser certains

Pour le SGC qui n'a pas de sortie de secours. Une porte de secours est à l'étude mais contraintes multiples car modification de la façade...

Installation de stores : incompatible avec les baies de désenfumage. C'est à l'étude.

Les plans de sécurité sont en cours de réalisation.

Le DAE : après vérification de la réglementation comme demandé, il reste accessible, dans les normes donc pas de modification

OS : problème de résonances pas pris en compte.

Direction : on fera passer une entreprise experte.

SOL : pas de pilier anti-voiture-bélier. Déjà signalé.

6) Mode de fonctionnement de l'équipe d'accueil départementale (pour information)

OS : Evolution ne va pas dans le bon sens. Pointe absence de communication. Des décisions tombent un peu au dernier moment, sans information.

On demande au moins une réunion annuelle de la cellule accueil.

MME LEFORT-LEVEQUE : Je donne les infos à vos chefs de service et ils répercutent.

Pour les plannings : on dépend des France Services qui me donnent des permanences à assurer.

Directeur : On va faire une réunion départementale pour revoir l'organisation. Engagement pour janvier.

OS : Effectif de cette cellule accueil sous dimensionnée qui entraîne un isolement de plus en plus fréquent de ses agents.

Directeur : On fera le point sur les effectifs avec le nouveau référentiel en janvier lors du CSAL.

OS : pensez à remplacer l'agent qui assurait l'accueil à YSX. Peut-être avec les EDR formés comme c'était prévu initialement.

Direction : Il faut que l'équipe de renfort soit plus polyvalente. Il faut reformer les EDR. Ils sont d'accord.

VISIO : dans les espaces France services où il y a peu de fréquentation, on va mettre en place des visios comme à ALLEGRE par exemple. Des tests ont été faits et vont être faits comme au MONASTIER.

Ça permet aussi d'assurer une permanence par mauvais temps ou autre en évitant aux agents de se déplacer.

7) Questions diverses

OS : Restructuration du PUC.

2A de prévus, mais je ne suis pas censé le dire. Car ça peut changer. Attente du vote de la Loi de finances.

Pour le SIE des GT sont en cours.

Réponse demandée sur la saisie de la problématique du SPL et de son management.

Directeur : Chefs du service sensibilisés. Cela suit son cours. On suit ce qui se passe. On a reçu les chefs de service. Je pense que cela va être mieux.

Malgré relances des OS pas de réponse plus précise du directeur.

Délibération des OS pour la mise en place d'un GT annuel handicap.

Délibération de la Formation Spécialisée du CSA-L de Haute-Loire

Demande unanime de mettre au rang des priorités la question du handicap :

- Par la mise en place annuelle d'un groupe de travail sur le handicap dans le département de la Haute-Loire. Ce nouveau GT aura pour mission en lien avec le référent handicap, l'assistante de service social, le médecin du travail, l'assistant de prévention et l'Association Pour l'Aide au Handicap au sein des ministères Financiers de soutenir le correspondant handicap dans l'établissement d'un plan annuel d'action de prévention et d'information auprès des agents du département de la Haute-Loire et de faire des propositions concrètes auprès de la FS.

Ainsi les représentants en Formation spécialisée demandent au Président d'intégrer ce nouveau rendez-vous au calendrier de dialogue social dès 2026.

- nous souhaitons également que la correspondante handicap se rende physiquement dans les services du département afin de se présenter auprès des agents. Le correspondant handicap possède une lettre de mission qui lui a été donnée dans le cadre de ses fonctions. Le bilan présenté à la dernière FS du 23 septembre 2025 démontre qu'elle n'est pas appliquée. Cette lettre de mission doit être suivie sur tous les points détaillés qui y figurent et le temps nécessaire, même s'il dépasse les 5% dévolus, doit être pris pour l'exercice de cette mission puisqu'il s'agit d'un sujet important. L'excuse du secret médical est inaudible et ne peut être utilisée pour tous les personnels concernés.

- par ailleurs nous souhaitons que l'Association Pour l'Aide au Handicap au sein des ministères Financiers nommée en tant qu'experte lors des réunions de la FS.

Vote : POUR à l'unanimité

Demande de SOL : une journée dédiée au handicap.

Directeur : déclinaison de la journée nationale.

Pour info c'est le 03/12 et c'est une journée internationale.

SOL : Alerte sur la situation des géomètres. En plus de la difficulté avec la hiérarchie directe s'ajoute des tensions avec le pôle fiscalité. Notamment le fait de chronométrer les géomètres dans leurs tâches.

Directeur : La réunion a été assez virile. Des propos n'ont peut-être pas dû être tenus mais c'est dans les deux sens. D'ailleurs quelques jours plus tard, un médiateur de la direction est venu pour apaiser les choses. Il ne faut pas prendre la réflexion au premier degré.

SOL : Agents de MONISTROL demandent à ce que les formations et interventions proposées par la FS ne soit pas toujours sur YSX du temps de midi car pas accessible pour eux ou trouver une solution.

Direction : Si vous le voter oui pas de souci. On va y réfléchir.

SOL : Risques psycho-sociaux notamment avec le SAPF et la relation avec le SPFE de Versailles.

Directeur : visite de la direction au SAPF récemment. On suit ça de très près. Travailler avec Versailles n'est pas facile. Théoriquement nous n'avons pas la main. C'est le SDNC.

SOL : Pour les contractuels qui passent le concours et qui vont à l'oral, il n'y a pas de préparation pour cette épreuve. De même pour le suivi de l'après contrat éventuellement.

Direction : pour l'égalité devant le concours ce n'est pas organisable.

FO : Pourquoi avoir mis fin au contrat d'une personne après sa période d'essai ? Elle a été très surprise.

Direction : c'est le chef de service et son adjoint qui ont pris cette décision. Elle a été convoquée à plusieurs reprises sur sa non évolution favorable. Le chef de service a été mis au courant des conséquences de sa décision.

CGT : Normal que la tutrice soit également une contractuelle ??

Direction : Perplexe.

SOL : Frais de déplacement en attente si cela pouvait être accéléré + Mis à jour de l'annuaire départemental.

Direction : oui on va voir pour les frais et c'est en cours avec la nouvelle formule d'Ulysse.

Sur demande FO : Médecin du travail sur ST ETIENNE sur 3 dpts (42/07/43) (déjà vu en CDAS)

Sur les pressions managériales dans différents services notamment au SPFE.

Direction : chefs de service vont aller à ST ETIENNE pour étudier leur organisation + saisie de l'Idiv expert.

3 inspecteurs arrivent, 2 généralistes et 1 foncier. Le foncier ira au SDIF.